

Licenciada
Gladys Elizabeth Pálala
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada viceministra:


De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 705-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2019, correspondiente al período del 1 al 31 de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie "B" número 0237.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado en el Plan Anual de Compras de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazadas conforme el segundo cuatrimestres del ejercicio fiscal 2019.
- Asesorar en la Sección de Compras a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en los procedimientos legales y administrativos para la ejecución y adquisición de bienes obras y servicios de conformidad con las modalidades de cotización y de licitación, del Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal 2019.
- Asesorar en la elaboración de veintiocho bases de cotización de conformidad con los requerimientos de los Centros de Costo de la Dirección General, así como también llevar control de los plazos en cada uno de ellos de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- Asesorar en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados por los Centros de Costo a la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para llevar a cabo la ejecución del segundo cuatrimestre.
- Apoyar a la Sección de Compras en la revisión de las bases de compra directa para llevar a cabo las adquisiciones por dicha modalidad de conformidad, con el Plan Anual de Compras.
- Asesorar y apoyar en las publicaciones realizadas en el Sistema de Guatecompras relacionadas con los diferentes eventos de cotización de la Dirección General de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y la Resolución 11-2010 Ministerio de Finanzas Públicas de la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

• **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se asesoró a la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado en el Plan Anual de Compras de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazadas conforme el segundo cuatrimestres del ejercicio fiscal 2019.
- Se asesoró, en la Sección de Compras a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en los procedimientos legales y administrativos para la ejecución y adquisición de bienes obras y servicios de conformidad con las modalidades de cotización y de licitación, del Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal 2019.
- Se asesoró en la elaboración y revisión de veintiocho bases de cotización de conformidad con los requerimientos de los Centros de Costo de la Dirección General, así como también llevar control de los plazos en cada uno de ellos de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala.
- Se asesoró en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados por los Centros de Costo a la Sección de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para llevar a cabo la ejecución del segundo cuatrimestre.
- Se apoyó a la Sección de Compras en la revisión de las bases de compra directa para llevar a cabo las adquisiciones por dicha modalidad de conformidad, con el Plan Anual de Compras.
- Se asesoró y apoyó, en las publicaciones realizadas en el Sistema de Guatecompras relacionadas con los diferentes eventos de cotización de la Dirección General de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y la Resolución 11-2010 Ministerio de Finanzas Públicas de la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.



Hugo René Dionicio Navarro

Vo.Bo.



Lic. Juan Alberto Chet
Jefe de Compras
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural